

Checkliste für Ihren Umzug*

Seite 1/2

Allgemeine Aufgaben

| | erledigt |
|---|--------------------------|
| Fristgerechte Kündigung des alten Mietvertrags, ggf. Nachmieter suchen | <input type="checkbox"/> |
| Genauen Umzugstermin festlegen | <input type="checkbox"/> |
| Urlaub für den Umzug beantragen | <input type="checkbox"/> |
| Einzugsermächtigungen und Daueraufträge überprüfen | <input type="checkbox"/> |
| Ummelden Ihrer Kinder im Kindergarten bzw. in der Schule | <input type="checkbox"/> |
| Babysitter für den Tag des Umzugs organisieren | <input type="checkbox"/> |
| Haftpflicht und Hausratversicherung überprüfen | <input type="checkbox"/> |
| Umzugshelfer und/oder Umzugsunternehmen organisieren | <input type="checkbox"/> |
| Versorgungsunternehmen für Strom, Gas und Wasser informieren | <input type="checkbox"/> |
| Haustierbetreuung für Umzugstag sicherstellen | <input type="checkbox"/> |
| Privatfahrzeuge ab- bzw. ummelden | <input type="checkbox"/> |
| Für Verpflegung am Umzugstag sorgen | <input type="checkbox"/> |
| Materialien wie Werkzeug, Umzugskartons, Luftpolsterfolie, Zeitungspapier | <input type="checkbox"/> |
| für Geschirr, Decken, Tragegurte besorgen | <input type="checkbox"/> |

Mitteilung über Adressänderung

| | erledigt |
|---|--------------------------|
| Einwohnermeldeamt | <input type="checkbox"/> |
| Finanzamt | <input type="checkbox"/> |
| GEZ | <input type="checkbox"/> |
| Banken | <input type="checkbox"/> |
| Versicherungen | <input type="checkbox"/> |
| Kindergeldstelle | <input type="checkbox"/> |
| Versandhändler | <input type="checkbox"/> |
| Telekommunikationsanbieter | <input type="checkbox"/> |
| Abonnements und Mitgliedschaften | <input type="checkbox"/> |
| Nachsendeauftrag bei der Deutschen Post stellen | <input type="checkbox"/> |

Bei Fragen erreichen Sie uns telefonisch unter **069 505 093-0**

Alte Wohnung

| | erledigt |
|--|--------------------------|
| Heizkostenabrechnung | <input type="checkbox"/> |
| Termin für Wohnungsübergabe vereinbaren | <input type="checkbox"/> |
| Ablesetermin für Zählerstände vereinbaren | <input type="checkbox"/> |
| Renovieren bzw. Schönheitsreparaturen durchführen | <input type="checkbox"/> |
| Vereinbarung eines Sperrmülltermins | <input type="checkbox"/> |
| Ausmessen der Transportwege (Türen, Treppen, Fahrstühle) | <input type="checkbox"/> |

Kurz vor dem Auszug

| | erledigt |
|---|--------------------------|
| Kühlschrank und Tiefkühltruhe abtauen | <input type="checkbox"/> |
| Wohnung reinigen | <input type="checkbox"/> |
| Namensschilder abnehmen | <input type="checkbox"/> |
| Wohnungsbegehung mit dem Vermieter durchführen | <input type="checkbox"/> |
| Übergabeprotokoll ausfüllen und die Schlüssel abgeben | <input type="checkbox"/> |
| Zählerstände überprüfen | <input type="checkbox"/> |

Neue Wohnung

| | erledigt |
|--|--------------------------|
| Kühlschrank und Tiefkühltruhe abtauen | <input type="checkbox"/> |
| Wohnung reinigen | <input type="checkbox"/> |
| Namensschilder abnehmen | <input type="checkbox"/> |
| Wohnungsbegehung mit dem Vermieter durchführen | <input type="checkbox"/> |
| Zählerstände überprüfen | <input type="checkbox"/> |

Bei Fragen erreichen Sie uns telefonisch unter **069 505 093-0**